ПУБЛІЧНА ОФЕРТА

щодо надання згоди на обробку персональних даних

1. Загальні положення

1.1. Ця Публічна оферта (далі – Оферта) відповідно до статей 633, 641 Цивільного кодексу України є офіційною пропозицією володільця персональних даних (далі – Володілець), адресованою невизначеному колу фізичних осіб (далі – Суб'єкт персональних даних, Суб'єкт), надати добровільну згоду на обробку персональних даних на умовах, викладених нижче, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» (далі – Закон).

1.2. Оферта розміщується у загальному доступі та є однаковою для всіх Суб'єктів персональних даних.

2. Акцепт Оферти

2.1. Акцептом цієї Оферти, тобто повним і безумовним прийняттям її умов та наданням добровільної згоди на обробку персональних даних, вважається вчинення Суб'єктом будь-якої з таких конклюдентних дій: надання Володільцю своїх персональних даних (у тому числі шляхом заповнення форм, анкет, подання документів в паперовій чи електронній формі), проставлення відповідної відмітки в електронній формі або продовження взаємодії з Володільцем після ознайомлення з цією Офертою.

2.2. Здійснюючи акцепт, Суб'єкт підтверджує, що ознайомлений зі змістом цієї Оферти, метою обробки персональних даних, складом персональних даних та своїми правами, визначеними статтею 8 Закону.

3. Мета обробки персональних даних

3.1. Персональні дані обробляються у базі персональних даних Володільця з метою забезпечення реалізації трудових відносин, а саме: організації обліку персоналу, ведення встановленої законодавством звітно-облікової документації, підготовки державної статистичної звітності, аналізу необхідності підвищення кваліфікації працівників, здійснення військового обліку військовозобов'язаних, охорони праці, визначення відповідності кваліфікаційного рівня та професійних навичок працівників займаній посаді та можливості їх просування по роботі, встановлення надбавок до посадового окладу, застосування матеріальних заохочень, нарахування та виплати заробітної плати, забезпечення прав працівників на відпочинок, здійснення інших заходів, обов'язковість яких передбачена законодавством (відповідно до Кодексу законів про працю України, Законів України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності», «Про військовий обов'язок та військову службу», «Про охорону праці», «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», «Про оплату праці», «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», «Про систему гарантування вкладів фізичних осіб», Податкового кодексу України), а також адміністративно-правових відносин (відповідно до Господарського кодексу України, Цивільного кодексу України).

4. Склад персональних даних

4.1. Відповідно до визначеної мети обробки до бази персональних даних включаються:

4.1.1. Персональні дані, необхідність обробки яких передбачена чинним законодавством: прізвище, ім’я, по батькові; дата і місце народження; паспортні дані; реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності); відомості з військово-облікового документа; відомості про трудову діяльність, що містяться у трудовій книжці.

4.1.2. Інші персональні дані, необхідність обробки яких визначена нормативно-правовими актами або пов’язана з кваліфікаційними вимогами до посади та/або специфікою діяльності Володільця: відомості про освіту, наявність спеціальних знань або підготовки; відомості про наявність кваліфікаційної категорії (розряду, класу тощо); біографічні дані; відомості про ділові та особисті якості, зокрема вказані у поданому при працевлаштуванні резюме; відомості про родинний стан та членів родини в обсязі, необхідному для реалізації трудових відносин; відомості про фактичне місце проживання, номери телефонів, адресу особистої електронної пошти; відомості, що підтверджують право на пільги та компенсації відповідно до законодавства; фотозображення; відеозображення (записи із систем відеоспостереження, встановлених біля або у приміщеннях Володільця).

5. Порядок обробки та захисту персональних даних

5.1. Під обробкою персональних даних розуміється будь-яка дія або сукупність дій, таких як збирання, реєстрація, накопичення, зберігання, адаптування, зміна, поновлення, використання і поширення (розповсюдження, реалізація, передача), знеособлення, знищення персональних даних, у тому числі з використанням інформаційних (автоматизованих) систем.

5.2. Володілець бере на себе зобов’язання щодо захисту персональних даних та вживає технічних і організаційних заходів, спрямованих на запобігання їх незаконній обробці та незаконному доступу до них.

5.3. Обробка персональних даних здійснюється виключно посадовими особами Володільця, які надали письмові зобов’язання про нерозголошення персональних даних інших осіб, що стали їм відомі у зв’язку з виконанням посадових обов’язків.

5.4. Згідно зі статтею 14 Закону Володілець має право на передання персональних даних без повідомлення Суб’єкта у випадках, визначених чинним законодавством, і лише (якщо це необхідно) в інтересах національної безпеки, економічного добробуту та прав людини.

5.5. В інших, ніж зазначені у пункті 5.4, випадках доступ до персональних даних Суб’єкта надається третім особам лише за його письмової згоди по кожному запиту окремо.

5.6. Акцептом цієї Оферти Суб’єкт також надає згоду на передання своїх персональних даних банківській установі в обсязі, необхідному для реалізації зарплатного карткового проєкту.

5.7. Строки зберігання персональних даних визначаються згідно зі строками зберігання відповідних документів, встановленими чинним законодавством з метою захисту соціальних та трудових прав громадян, після спливу яких персональні дані підлягають видаленню або знищенню у визначеному чинним законодавством порядку.

6. Права Суб’єкта персональних даних

6.1. Суб’єкт персональних даних має права, визначені статтею 8 Закону, зокрема: знати про джерела збирання, місцезнаходження своїх персональних даних, мету їх обробки; отримувати інформацію про умови надання доступу до персональних даних; на доступ до своїх персональних даних; пред’являти вмотивовану вимогу щодо зміни або знищення своїх персональних даних; на захист своїх персональних даних від незаконної обробки; відкликати згоду на обробку персональних даних.

7. Зобов’язання Суб’єкта та прикінцеві положення

7.1. Суб’єкт зобов’язується повідомляти відповідальний підрозділ (посадову особу) Володільця про будь-які зміни своїх персональних даних, необхідних для реалізації мети, зазначеної у розділі 3 цієї Оферти, протягом 5 календарних днів з наданням оригіналів відповідних документів.

7.2. Згода, надана шляхом акцепту цієї Оферти, діє протягом строку, необхідного для досягнення мети обробки персональних даних, з урахуванням строків зберігання, визначених пунктом 5.7 цієї Оферти, або до моменту її відкликання Суб’єктом у порядку, передбаченому Законом.

7.3. Застереження стосовно обмеження права на обробку своїх персональних даних Суб’єкт має право заявити Володільцю у письмовій формі під час надання персональних даних або у будь-який момент протягом строку дії згоди.